शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता सम्बन्धी प्रक्रियागत मापदण्ड, २०७८

विभागबाट स्वीकृत मितिः २०७८/०४/२१

बिबिध कारणले वैदेशिक अध्ययनमा जान नपाएका विद्यार्थीले दाखिला गरेको शिक्षा सेवा शुल्क बापतको रकम सरल र छिटो प्रक्रियाद्वारा फिर्ता दिने प्रयोजनको लागि आर्थिक अध्यादेश, २०७८ को दफा ८ को उपदफा (४) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विभागले यो प्रक्रियागत मापदण्ड बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो मापदण्डको नाम "शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता सम्बन्धी प्रक्रियागत मापदण्ड, २०७८" रहेको छ।

(२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

(३) यो मापदण्ड अनुसार मिति २०७८।०२।१५ गते पश्चात दाखिला भएको शिक्षा सेवा शुल्क मात्र फिर्ता दिइनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,-

(क) "कार्यालय" भन्नाले ठूला करदाता कार्यालय, मध्यम स्तरीय करदाता कार्यालय, आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालय सम्झनु पर्छ।

(ख) "बैङ्क" भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैङ्क, बैंकिङ विभाग लगायत सम्पूर्ण प्रदेशस्थित कार्यालयहरु तथा नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट इजातपत्रप्राप्त बैङ्क तथा वित्तीय संस्था सम्झनु पर्छ।

(ग) "विभाग" भन्नाले आन्तरिक राजस्व विभाग सम्झनु पर्छ।

(घ) "शिक्षा सेवा शुल्क" भन्नाले विदेशमा गई अध्ययन गर्नको लागि विदेशी मुद्रा सटही सुविधा लिई विदेशस्थित कलेज वा विश्वविद्यालयमा शिक्षण शुल्क बापत बुझाउने प्रयोजनको लागि विदेशी मुद्रा सटही गर्दा सम्बन्धित बैङ्कले प्रचलित कानून बमोजिम अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीबाट असुल गरी नेपाल सरकारले तोकेको खातामा जम्मा गरेको रकम सम्झनु पर्छ।

३. <u>शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता हुन सक्ने:</u> (१) विदेशस्थित कलेज वा विश्वविद्यालयमा अध्ययन गर्ने सिलसिलामा शिक्षण शुल्क वापत विदेशी मुद्राको सटही सुविधा लिई शिक्षा सेवा शुल्क बुझाएका तर विदेशमा विभिन्न कारणले अध्ययन गर्न जान नपाई विदेशी मुद्रा फिर्ता गरेका विद्यार्थीले विदेशी मुद्रा फिर्ता भएको मितिले तीन वर्षभित्र शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता माग गरेमा यस मापदण्ड वमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी त्यस्तो सेवा शुल्क सम्बन्धित विद्यार्थीलाई फिर्ता दिइनेछ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ताका लागि जुन व्यक्तिको बैङ्क खातावाट रकम विदेश पठाएको हो सोही व्यक्ति वा निजको अभिभावकको नामको खातामा विदेशी मुद्रामा रकम फिर्ता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

४. <u>शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता माग गर्ने प्रक्रिया:</u> (१) शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता दावी गर्ने विद्यार्थीले आफूले जुन बैङ्कमा शिक्षा सेवा शुल्क दाखिल गरेको हो सोही बैङ्कमा अनुसूची-१ मा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ताको निवेदन साथ देहाय अनुसारका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ:-

(क) निवेदकको नागरिकता/पासपोर्टको प्रतिलिपी (निवेदक अभिभावक भएमा निजको नागरिकताको प्रतिलिपी मात्र पेश गर्नु पर्नेछ)।

(ख) शिक्षण शुल्क वापत विदेशी मुद्रा सटही सुविधा कारोवार भएको बैङ्क स्टेट्मेण्ट।

(ग) बैङ्कवाट विदेशस्थित शैक्षिक संस्थामा शिक्षण शुल्क तिरेको प्रमाणित गर्ने कागजात/भौचरको प्रतिलिपी।

(घ) विदेशी शैक्षिक संस्थामा रकम दाखिल गरी भर्ना भएको कागजातको प्रतिलिपी।

(ङ) शिक्षा मन्त्रालयवाट जारी भएको अध्ययन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी।

(च) शिक्षण शुल्क बुझाएको विदेशस्थित कलेज/विश्वविद्यालयमा अध्ययन गर्न जान नपाएको व्यहोरा प्रमाणित गर्ने कागजात (जस्तै सम्वन्धित राजदुतावास वा अध्यागमनवाट भिसा अस्वीकृत भएको कागजातको प्रतिलिपी वा प्रवेशाज्ञा आवेदन फिर्ता लिएको कागजात वा विदेशी शिक्षण संस्थावाट शिक्षण शुल्क फिर्ता गरेको कागजात)।

५. <u>शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता सम्बन्धमा बैङ्कको जिम्मेवारी:</u> (१) विदेशी मुद्राको सटही सुविधा उपलब्ध गराउने बैङ्कले शिक्षा सेवा शुल्क वापत असुल गरेको रकम राजस्व खातामा जम्मा गर्दाका वखतमा

त्यसरी असुल भएको शिक्षा सेवा शुल्कको विद्यार्थीगत विवरण विद्युतीय माध्यमबाट सम्वन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ताको निवेदन वैङ्कमा प्राप्त भए पछि निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु भिडान गरी शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता दिनु पर्ने निवेदनहरुको यकिन गरी आर्थिक वर्षको श्रावण देखि हरेक चौमासिक पूरा भएको तीन गतेभित्र फिर्ताको लागि सिफारिस सहित शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता माग गर्ने व्यक्तिको अनुसूची-२ बमोजिमको विवरण, प्राप्त हुन आएका निवेदनहरु र सो साथ संलग्न कागजातहरु सम्वन्धित कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ताको सिफारिस गर्दा जुन व्यक्तिको वैङ्क खाताबाट रकम विदेश पठाएको हो सोही व्यक्तिको नाममा सोही खातामा विदेशी मुद्रामा रकम फिर्ता प्राप्त भए/नभएको एकिन वैङ्कले नै गर्नु पर्नेछ।

(४) फिर्ता गर्नुपर्ने शिक्षा सेवा शुल्क बापतको रकम सम्वन्धित कार्यालयले वैङ्कको खातामा दाखिल (ट्रान्सफर) गरेपछि वैङ्कले तत्काल सम्वन्धित विद्यार्थीको खातामा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम सम्वन्धित विद्यार्थीको खातामा रकम जम्मा भएको फाँटबारी वैङ्कले तीन दिनभित्र सम्वन्धित कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

६. <u>शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता सम्बन्धमा कार्यालयको जिम्मेवारी:</u> (१) दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम सम्वन्धित वैङ्कबाट शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ताको सिफारिस भै आएपछि जुन व्यक्तिको नाममा शिक्षा सेवा शुल्क दाखिला भएको हो सो व्यक्तिको नाममा फिर्ता दावी भए/नभएको बैङ्कबाट प्राप्त कागजात भिडान गरी वैङ्कबाट कागजात प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र दाखिला भएको सवै शिक्षा सेवा शुल्क वैङ्कको खातामा रकम दाखिल (ट्रान्सफर) गरी फिर्ता पाउने व्यक्तिको विवरण संलग्न गरी सम्वन्धित वैङ्कलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(२) दफा ५ को उपदफा (५) बमोजिम वैङ्कबाट सम्वन्धित विद्यार्थीको खातामा रकम जम्मा भएको फाँटवारी तोकिएको समयमा प्राप्त नभएमा कार्यालयले वैङ्कसँग सम्पर्क गरी फाँटवारी लिई लेखा दुरुस्त राख्नु पर्नेछ।

७. <u>शिक्षा सेवा शुल्क भुक्तानी:</u> फिर्ता दिनु पर्ने भनी एकिन भएको शिक्षा सेवा शुल्क बापत राजस्वमा जम्मा भएको रकम फिर्ता गर्न आन्तरिक राजस्व विभागको बजेट उपशीर्षक नम्बर ३०५०४०११३(चालु), खर्च शीर्षक नम्बर २८२११(राजस्व फिर्ता) मा विनियोजन भएको/हुने रकमबाट खर्च लेखि सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई निकासा उपलब्ध गराउने र निकासा प्राप्त रकम सम्वन्धित कार्यालयले कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको विविध खातामा जम्मा

गर्नुपर्नेछ। यसरी विविध खातामा जम्मा भएको रकम सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयले निकासा लिई यस मापदण्डमा उल्लेख भएका प्रक्रिया पूरा गरेर सम्वन्धित बैंकलाई शिक्षा सेवा शुल्क बापत फिर्ता गर्नुपर्ने राजस्व रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। सम्वन्धित बैंकले यसरी प्राप्त भएको रकम यसै मापदण्ड वमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी सम्वन्धित विद्यार्थी वा अभिभावकको खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ ।

८. <u>बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:</u> यस मापदण्डको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा विभागले आवश्यक व्याख्या र निर्णय गरि त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची-१

(शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता माग गर्दा विद्यार्थीले बैङ्कमा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा)

मिति:

बिषय: शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता सम्बन्धमा ।

श्री ....बैङ्क,

........................।

.... (देशको नाम) स्थित ....(कलेज/विश्वविद्यालयको नाम) मा अध्ययन गर्न जानको लागि विदेशी मुद्रा ....(विदेशी मुद्राको नाम र रकम) को सटही सुविधा लिई शिक्षा सेवा शुल्क बुझाएकोमा........कारणले अध्ययन गर्न जान नपाएको र विदेशी मुद्रा ....(विदेशी मुद्राको नाम र रकम) मेरो यसै बैङ्कमा रहेको खाता नं ....मा मिति ....फिर्ता भै आएको हुँदा मिति ....मा यस बैङ्कमा दाखिला भएको शिक्षा सेवा शुल्क बापतको रकम रु ....फिर्ताको लागि देहायका कागजात संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको नाम: ....

हस्ताक्षर: ....

ठेगाना: ....

मोवाइल नं: ....

<u>संलग्न कागजातहरु:</u>

१. निवेदकको नागरिकता/पासपोर्टको प्रतिलिपी (निवेदक अभिभावक भएमा निजको नागरिकताको प्रतिलिपी मात्र पेश गर्नु पर्नेछ)।

२. शिक्षण शुल्क बापत विदेशी मुद्रा सटही सुविधा कारोबार भएको बैङ्क स्टेट्मेण्ट।

३. बैङ्कवाट विदेशस्थित शैक्षिक संस्थामा शिक्षण शुल्क तिरेको प्रमाणित गर्ने कागजात/भौचरको प्रतिलिपी।

४. विदेशी शैक्षिक संस्थामा रकम दाखिल गरी भर्ना भएको कागजातको प्रतिलिपी।

५. शिक्षा मन्त्रालयवाट जारी भएको अध्ययन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी।

६. शिक्षण शुल्क वुझाएको विदेशस्थित कलेज/विश्वविद्यालयमा अध्ययन गर्न जान नपाएको व्यहोरा प्रमाणित गर्ने कागजात (जस्तै सम्वन्धित राजदुतावास वा अध्यागमनवाट भिसा अस्वीकृत भएको कागजातको प्रतिलिपी वा प्रवेशाज्ञा आवेदन फिर्ता लिएको कागजात वा विदेशी शिक्षण संस्थावाट शिक्षण शुल्क फिर्ता गरेको कागजात)।

<u>नोट:</u> विद्यार्थी स्वयं उपस्थित हुन नसकेको हकमा निजको अभिभावकले निवेदन दिन सक्नेछन्। सो अवस्थामा नाता प्रमाणित गर्ने कागजात थप पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-२

(शिक्षा सेवा शुल्क फिर्ता माग गर्ने व्यक्तिको विवरण)

<table>
<tr><th rowspan="2">सि.नं.</th><th rowspan="2">शिक्षणा सेवा शुल्क दाखिला गर्नेको नाम</th><th rowspan="2">अभिभावक को नाम</th><th colspan="2">शिक्षण शुल्क रकम</th><th colspan="2">शिक्षा सेवा शुल्क</th><th rowspan="2">बैङ्क खाता न.</th><th rowspan="2">कैफियत</th></tr>
<tr><th>सटहि सुविधा प्रदान गरिएको रकम</th><th>फिर्ता प्राप्त भएको रकम</th><th>कट्टी रकम</th><th>मिति</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

प्रमाणित गर्नेको नामः ....

हस्ताक्षरः ....

पदः ....

बैङ्कको नामः ....